

若手研究者インターナショナル・トレーニング・プログラム(ITP)
派遣前 提出書類一覧

2012年5月改訂

ITP事務局

★注意事項★

ITP事務局と教務課では提出物の共有はしていません。

それぞれに必要な提出書類を提出するようにしてください。

ITP事務局への提出物

- 銀行振込依頼書 (ITPのHPよりダウンロード可)
- パスポートのコピー
- 海外旅行傷害保険契約書のコピー (実費にて必ず加入すること)
- 海外調査中連絡先表 (ITPのHPよりダウンロード可)
- 旅行会社より、「日程・見積・請求書」の原本
- 航空券コピー (E チケットの場合も含む)
- 航空券領収書の原本 (マイチケットより直接 ITP 宛に郵送してもらうよう各自依頼する)
- ビザ申請領収書の原本 (領収書原本の提出により ITP からの支給が可能です)
- 予防接種領収書の原本 (領収書には必ず受けたワクチンの種類を明記してもらうこと)
- 黄熱病予防注射証明書のコピー (接種した場合)
- 全行程の航空券半券オリジナル (日本へ帰国後、2、3日以内に提出)

教務課への提出物(詳細は各自にて教務課と確認をすること)

<平成24年度学生便覧 pp113—116, pp123—125 を必ず参照すること。>

- 海外渡航届 (3ヶ月未満) または海外渡航願 (3ヶ月以上) 【所定様式】
- 臨地研究計画書 【所定様式】
- 旅程表 【所定様式】
- 誓約書 【所定様式】
- パスポートのコピー
- 海外旅行傷害保険のコピー
- 健康保険証のコピー
- 学生証のコピー
- 臨地研究報告書 (帰国後提出) 【所定様式】